



Leefregels HIVSET

secundair onderwijs

2026 - 2027

Samen maken we van HIVSET een **warme, fijne en veilige** school.

Om goed samen te leven en te leren, hebben we duidelijke afspraken of **leefregels** nodig.

Ook gebruiken we **routines** om de schooldag rustig te laten verlopen.

We kiezen als school altijd eerst voor **luisteren, begeleiden, samenwerken en herstellen**. We praten met elkaar, geven grenzen aan en zoeken samen oplossingen.

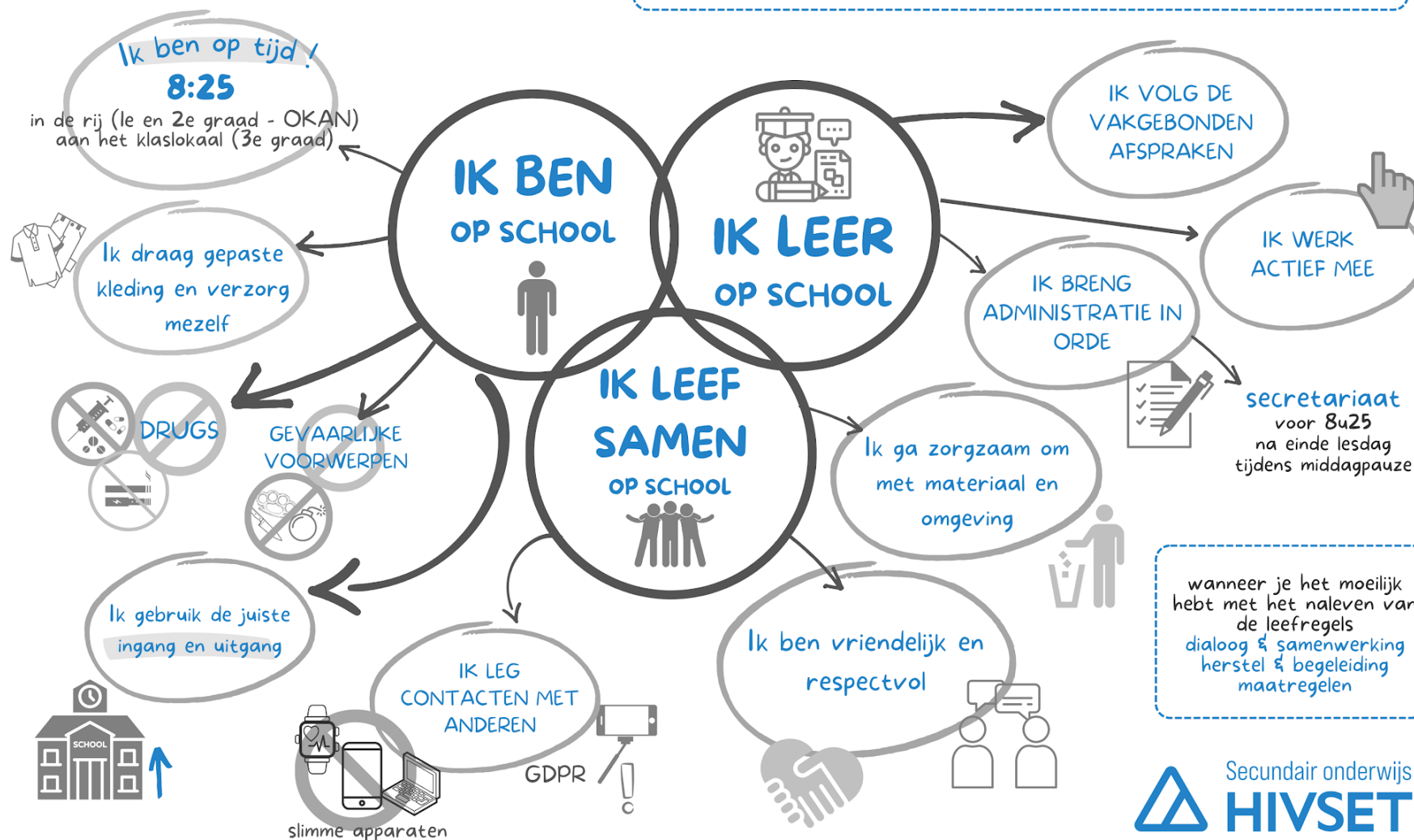
Lukt dat niet, dan zijn er afspraken over ordemaatregelen. Die vind je in dit boekje in de kolom 'Wat als dit niet lukt?'.

Als gedrag toch blijft storen of de werking van de school in gevaar brengt, kan de directeur of een afgevaardigde een tuchtmaatregel nemen.

Aan het einde van dit boekje (p. 12) lees je hier meer over.

LEEFREGELS HIVSET

Samen maken we van HIVSET een warme, fijne en veilige school.
Om goed samen te leven en te leren, hebben we duidelijke afspraken of leefregels nodig.



IK BEN op school	Wat doe je?	Wat als dit niet lukt? *	Wie?
Ik ben op tijd.	Ik ben om 8u25 aanwezig. • OKAN + 1e en 2e graad: ik sta in de rij van mijn klas • 3e graad: ik ben aan het geplande klaslokaal Indien nodig, ga voor het belsignaal naar toilet, locker en/of secretariaat.	Je vindt de afspraken en gevolgen in de kijkwijzer afwezigheid (p.9). De leerkracht vraagt of je je hebt gemeld bij het secretariaat. Zo niet, dan ga je dat nog doen en krijg je een kaartje om af te geven aan de leerkracht.	Leerkracht en secretariaat
Ik gebruik de juiste ingang en uitgang.	• Te voet: via de zijkant van het A-gebouw, dan meteen naar de speelplaats. • Met de fiets: in de fietsenkelder zetten, trap op, meteen naar de speelplaats. • Einde dag: ik neem de kortste weg naar buiten.	Als je toch in het gebouw loopt waar dat niet mag, spreken we je aan. Je gaat meteen naar de plaats waar je hoort te zijn.	Alle medewerkers van de school
Ik zorg voor mezelf, ik voel me gezond en veilig.			
Ik draag gepaste kleding en verzorg mezelf.	• Ik draag verzorgde, veilige kledij. (billen, borst en buik bedekt; schoenen met bandje achter de enkel). • Ik zorg voor een goede hygiëne. • Ik let op houding en verzorging (geen overdreven make-up of parfum). • Ik draag de voorgeschreven kleding voor (praktijk)vakken (sportkledij en -schoenen, sport- en praktijkhoofddoek, vakgebonden afspraken in functie van veiligheid en hygiëne,...)	Bij ongepaste kledij spreken we je aan en vragen we je de volgende dag iets anders te dragen. We gaan in gesprek met je om afspraken te maken. zie 'Bijlage: Afspraken hoofddoek voor sport- en praktijkvakken' op p. 13	Alle medewerkers van de school

Ik bezit, gebruik en deal geen drugs.	Ik heb geen cannabis, drugs, alcohol, tabak/e-sigaret, energiedrank of medicatie bij. Ik gebruik en deal niets op school.	Je vindt de afspraken en gevolgen in de kijkwijzer drugs (p.8) .	Alle medewerkers van de school kunnen je aanspreken en het gedrag melden. De directeur kan betrokken worden.
Ik breng geen gevaarlijke voorwerpen mee naar school.	Voorbeelden: - mes - boksbeugel - bommetje(s) - vuurwerk - ...	Het voorwerp wordt afgenomen en bewaard op het secretariaat. Je ouders halen het op. Afhankelijk van de situatie volgt een maatregel.	Alle medewerkers kunnen het voorwerp afnemen. Secretariaat verwittigt ouders. De directeur kan betrokken worden.

IK LEER op school	Wat doe je?	Wat als dit niet lukt? *	Wie?
Ik volg de vakgebonden afspraken.	• Ik hou me aan de afspraken van de lessen en stages. • Ik zit op mijn plaats, heb mijn cursusmateriaal bij, maak taken en opdrachten op tijd.	Mogelijke ordemaatregelen: • je wordt aangesproken (in of na de les); • nota Gedrag of nota Materiaal; • time-out (tijdelijk de klas verlaten en naar het secretariaat) • gesprek en afspraken • contract • extra oudercontact • ...	Leerkrachten
Ik werk actief mee.	• Ik luister en let op. • Ik stel vragen. • Ik doe mee in de les.		
Ik breng	• Ik laat documenten ondertekenen en geef ze op	Je brengt de documenten de volgende dag in orde.	Leerkrachten en

administratie in orde.	tijd af. - Ik ga naar het secretariaat voor of na de lessen of tijdens de middagpauze. - Ik breng de schriftelijke wettiging van een afwezigheid zo snel als mogelijk in orde (tijdens stage binnen de 48u na de start van de afwezigheid).		secretariaat
------------------------	--	--	--------------

IK LEEF SAMEN op school	Wat doe je?	Wat als dit niet lukt? *	Wie?
Ik ben vriendelijk en respectvol.	- Ik ga correct om met anderen. - Ik respecteer verschillen tussen mensen. - Ik sta open voor feedback en geef zelf feedback op een vriendelijke manier.	Bij agressie: - Fysiek: time-out of (preventieve) schorsing + herstelgesprek**. - Verbaal (schelden, bedreigende taal, racistische uitspraken): gesprek en herstel** met de betrokkenen. Afhankelijk van het herstelgesprek** kunnen extra maatregelen volgen.	Alle medewerkers kunnen je aanspreken en herstel begeleiden. Directeur beslist over (tucht)maatregelen.
Ik leg contacten met anderen.	Ik gebruik mijn GSM/smartphone en andere slimme apparaten enkel buiten de schooluren en buiten het schooldomein. Ik berg mijn apparaat op voor ik de schoolpoort binnen ga.	Gebruik je toch je toestel op school (je hebt het in je handen), dan geef je deze af en wordt deze bewaard op het secretariaat. Je haalt je apparaat terug op na schooltijd.	Alle medewerkers van de school

	Tijdens de les mag het enkel met toestemming van de leerkracht. Tijdens de pauze mag het enkel met toestemming van een medewerker van de school.	Bij 5 keer krijg je strafstudie (zie kijkwijzer GSM / slimme apparaten p.7).	
	Ik maak en deel beelden met toestemming. - Ik vraag toestemming voor foto's en filmpjes. - Ik respecteer privacy (GDPR).	Zonder toestemming: - je verwijdert de beelden - herstelgesprek** met betrokkenen - eventueel begeleidingscontract → Bij niet naleven kan een tuchtprocedure starten. Ook kwetsende berichten buiten school kunnen leiden tot gesprek en herstel**.	Alle medewerkers van de school kunnen je aanspreken en melden. Leerkracht/titularis en leerlingenbegeleiding volgen op. De directeur wordt betrokken indien nodig.
Ik ga zorgzaam om met materiaal en omgeving.	- Ik behandel boeken, papier, spelmateriaal... met zorg. - Ik hou mijn papieren en notities netjes. - Ik geef geleend materiaal netjes terug. - Ik respecteer de gangen, toiletten, fietsenstalling, speelplaats... - Ik gooi afval in de vuilnisbak. - Ik eet enkel op de speelplaats of in de cafetaria.	- Bij schade moet je dit vergoeden. - Bij vermoeden van diefstal kan je tas gecontroleerd worden. Wanneer het effectief om diefstal gaat, kan dit leiden tot een tuchtmaatregel. - Bij onrespectvol gedrag voor de omgeving: je wordt aangesproken en je doet meteen wat er verwacht wordt. - Je bent niet op de juiste plek tijdens de pauze: je wordt aangesproken en je doet meteen wat er verwacht wordt (zie ook kijkwijzer afwezigheid op p.9).	Alle medewerkers van de school kunnen je aanspreken en melden. Afhankelijk van de ernst kan de directeur betrokken worden.

* Wat als dit niet lukt? Als je je niet aan de leefregels houdt, kan een medewerker dit noteren in het leerlingvolgsysteem. Soms krijg je daarbij ook een nota. Deze notities worden opgevolgd en besproken tijdens een oudercontact of in een extra gesprek met jou en je ouders/voogd/begeleider.

**** Herstel(gesprek):** Na een negatieve gebeurtenis of grensoverschrijdend gedrag zetten we in op herstel. Dat betekent dat we samen zoeken naar een oplossing zodat iedereen weer verder kan.

Een herstelgesprek lukt wanneer:

- iedereen rustig kan praten en luisteren.
- er geen verwijten gemaakt worden, enkel feiten en gevoelens gedeeld.
- iedereen bereid is om zijn/haar aandeel te bekijken en naar elkaar te luisteren.

Een herstelgesprek kan:

- rechtstreeks tussen de betrokkenen gebeuren.
- begeleid worden door iemand die buiten het conflict staat (maar dat hoeft niet).
- voorbereid worden door een apart gesprek of een korte schriftelijke opdracht.

Belangrijk: herstellen kost tijd. Het gesprek is een begin, maar ook de manier waarop je daarna met elkaar omgaat, hoort bij het verder herstellen van de relatie.

Kijkwijzer GSM / slimme apparaten* (smartphone, Chromebook, tablet, smartwatch, oortjes, koptelefoon,...)	
Wat gebeurt er?	Wat doen we?
Je gebruikt je GSM / slim apparaat* zonder toestemming - je slim apparaat is zichtbaar op het schooldomein.	We nemen het toestel in bewaring op het secretariaat. Je haalt het terug op na de lesdag. Je krijgt een digi-nota.
Dit gebeurt 5 keer (5 digi-nota's)	Je volgt een strafstudie. We verwittigen je ouders.
Dit gebeurt 10 keer (10 digi-nota's)	Je geeft je toestel gedurende twee weken elke ochtend af op het secretariaat en haalt het 's avonds terug op.

*slim apparaat = toestel dat je kan verbinden met wifi, bluetooth, andere apparaten,...

Kijkwijzer Drugs	
Soort	Wat doen we?
Cannabis Illegale drugs Alcohol	Je krijgt een drugbegeleidingscontract* . Bij gebruik komt daar een preventieve schorsing bij. Bij dealen starten we een tuchtprocedure met mogelijk uitsluiting. Ouders worden steeds verwittigd.
Tabak/e-sigaret	Je wordt aangesproken. Je krijgt een strafstudie. We verwittigen je ouders. Bij herhaling kan dit leiden tot schorsing.
Energy drink	Je krijgt strafstudie en we verwittigen je ouders.
Medicatie	Je bespreekt dit met je titularis of leerlingenbegeleider. Zo weten we waarom je medicatie neemt. Als je dit niet zelf doet, spreken we je hierover aan.

*Drugbegeleidingscontract: Je maakt 3 x een taak/opdracht tijdens een vrij moment (risico's en gevaren, reflectie,...), leerlingenbegeleiding volgt dit op.

Kijkwijzer Afwezigheid	
Situatie	Wat doen we?
Je bent afwezig	Je ouders verwittigen voor 9u het secretariaat (014 47 13 20 / afwezigheden@hivset.be / secr_min18@hivset.be). Stage: je verwittigt het secretariaat en je stagebegeleider voor 8u. Je bezorgt een ingevuld afwezigheidsbriefje (max. 4 x per jaar) of een officieel attest. Bij examens, buitenschoolse activiteiten, alternatieve projecten of stage is een officieel attest verplicht.
Op tijd komen (8u25)	Je staat in de rij van jouw klas (OKAN, 1e en 2e graad) of je staat aan het geplande klaslokaal (3e graad).

Te laat	gevolg - maatregel	je doet het niet	wie
1 x	je komt om 12u naar het nabijflokaal (A0.03) je krijgt een opdracht in de klas of neemt deel aan de middag-taak	zie gevolg - maatregel 5 x te laat	leerling begeleider middag-taak
5 x	strafstudie brief door ouders laten ondertekenen	zie gevolg - maatregel 10 x te laat	pedagogisch team secretariaat
10 x	je titularis nodigt jouw ouders uit voor een gesprek op school	verhoogde zorg	titularis in overleg met pedagogisch team secretariaat
15 x	de leerlingbegeleider nodigt jouw ouders uit voor een gesprek op school	verhoogde zorg	leerlingenbegeleider
20 x	groeï- en herstelcoach nodigt uit ouders uit voor een gesprek op school en stelt een contract op	verhoogde zorg	groeï- en herstelcoach
Na 9u15 op school zonder geldige reden	Dit geldt als spijbelen . Je krijgt een strafstudie en je ouders/voogd worden verwittigd.		
Je verlaat de school zonder toestemming	Dit geldt als spijbelen . Je krijgt een strafstudie en je ouders/voogd worden verwittigd.		
Je bent niet op de juiste plaats op school tijdens de schooluren	Dit geldt als verzuim . Je blijft 50 minuten na. Je ouders/voogd worden verwittigd.		
Te laat door bus of trein	Je vraagt een attest aan (De Lijn/NMBS) of je bewijst met een screenshot bij het secretariaat de vertraging van je bus/trein.		

Routines

 Ik kom aan op school	Ik berg mijn slimme apparaten op vóór ik de schoolpoort binnen ga. Ik ga indien nodig vóór het belsignaal • naar het toilet • naar de locker • naar het secretariaat			
 Ik kom op tijd	1e graad - 2e graad - OKAN		3e graad	
	• Ik sta bij het belsignaal in de juiste rij. • Ik sta per twee. • Ik eet niet. • Ik volg rustig (fluisterstem) de leerkracht naar het lokaal. • Ik sta rustig in rij aan de klasdeur (tegen de muur), ik maak het stil en de leerkracht geeft het signaal om binnen te gaan. • Ik volg de instructies van de leerkracht bij het binnengaan van de klas.	Ik sta niet in de rij? Dan ben ik te laat. Ik ga naar het secretariaat en haal een kaartje. Ik ga naar mijn lokaal en klop aan. Ik geef mijn kaartje af en ga in stilte naar mijn plaats. Ik neem mijn materiaal en sluit aan bij de les. Kwam ik te laat zonder geldige reden? Ik meld mij om 12u op de afgesproken plaats voor mijn middag-taak.	• Ik ga ten vroegste 5 minuten voor het belsignaal het gebouw binnen. • Ik ga meteen naar het juiste lokaal. • Ik sta rustig in rij aan de klasdeur (tegen de muur), ik maak het stil en de leerkracht geeft het signaal om binnen te gaan. • Ik volg de instructies van de leerkracht bij het binnengaan van de klas.	Ik sta niet op tijd aan het juiste lokaal? Dan ben ik te laat. Ik ga naar het secretariaat en haal een kaartje. Ik ga naar mijn lokaal en klop aan. Ik geef mijn kaartje af en ga in stilte naar mijn plaats. Ik neem mijn materiaal en sluit aan bij de les. Kwam ik te laat zonder geldige reden? Ik meld mij om 12u op de afgesproken plaats voor mijn middag-taak.
 Ik start de les rustig	• Ik ga zitten volgens de instructies van de leerkracht. • Ik neem mijn materiaal voor de les. • Ik maak het stil. • Ik volg de instructie van de leerkracht.		Ik heb mijn materiaal niet bij: • Ik leg een blad klaar en volg de les mee. • Ik noteer op dit apart blad.	

 Ik blijf in het lokaal	Ik zorg dat ik vóór de les alles bij me heb: • gevulde drinkbus • toiletbezoek gedaan • zakdoekjes • eigen werkboeken • eigen Chromebook • ander eigen lesmateriaal (pen, papier, rekenmachine, ...) Ik verlaat het lokaal enkel met toestemming van de leerkracht.		Ik verlaat het lokaal zonder toestemming. • Ik mag niet meer terug naar binnen. • Ik ga naar het secretariaat. • Ik krijg de sanctie die hoort bij verzuim. • Ik sluit pas het volgende lesuur weer aan bij de les. • Ik kijk na de lesdag mijn planner na en werk de gemiste leerstof zelfstandig bij tegen de volgende les.	
 Leseinde + orde	einde van elk lesuur • Ik ruim op wanneer de leerkracht dit aangeeft. • Heb ik een orde-taak? Dan voer ik die uit en ga daarna zitten. • Heb ik geen orde-taak? Dan blijf ik op mijn plaats. • Ik steek mijn materiaal in mijn boekentas. • Ik maak mijn werkplaats netjes. • Ik verlaat mijn plaats enkel met toestemming.	volgende lesuur Ik heb het volgende lesuur les in hetzelfde lokaal: • Ik leg mijn materiaal voor de volgende les klaar. Ik heb het volgende lesuur les in een ander lokaal: • Ik neem al mijn spullen mee. • Ik verlaat het lokaal na toestemming van de leerkracht. • Ik ga rechtstreeks naar het volgende lokaal waar ik les heb.	pauze Ik heb pauze en daarna terug les in hetzelfde lokaal: • Ik neem enkel wat nodig is voor de pauze. • Ik verlaat het lokaal na toestemming van de leerkracht. Ik heb pauze en daarna les in een ander lokaal: • Ik neem al mijn spullen mee. • Ik verlaat het lokaal na toestemming van de leerkracht. • Ik ga rechtstreeks naar de speelplaats/cafetaria/...	einde laatste lesuur • Ik zet mijn stoel op mijn bank en ik blijf achter mijn stoel staan tot het belsignaal gaat. • Ik neem al mijn spullen mee uit het lokaal. • Ik verlaat het lokaal na toestemming van de leerkracht. • Mijn slimme apparaten zijn niet zichtbaar en worden niet gebruikt tot buiten de schoolpoort. • Ik verlaat onmiddellijk de school en neem de kortste weg naar buiten. • Moet ik nablijven of heb ik strafstudie? Ik meld mij op de afgesproken plaats.

Wat zijn ordemaatregelen?

Elk gedrag dat de goede werking van de school of het lesverloop hindert (zie bovenstaande leefregels), kan aanleiding geven tot een ordemaatregel. Elke medewerker van de school kan ordemaatregelen nemen (zie ook kolom “wie”).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- mondelinge verwittiging: benoemen van het ongepaste gedrag en aangeven welk gedrag we wel verwachten;
- een nota Gedrag* via Smartschool;
- time-out uit de klas;
- middag-taak;
- time-out uit de school (bvb. preventieve schorsing - enkel door directeur of afgevaardigde van de directeur);
- opdracht om iets te leren of te herstellen;
- strafstudie;
- ...

*Een nota Gedrag wordt opgevolgd door het titularisteam en besproken op de klassenraad en oudercontact. Je kan altijd in gesprek gaan met de leerkracht die de nota gaf, om samen te kijken hoe het beter kan. Vraag hierbij ondersteuning als je dit nodig hebt.

Wat zijn tuchtmaatregelen?

Als je gedrag de werking van de school ernstig in gevaar brengt of wanneer eerdere maatregelen niet helpen, kan de directeur (of iemand die hem/haar vervangt) een tuchtmaatregel nemen.

Dat gebeurt bijvoorbeeld bij:

- het blijven negeren van afspraken, ook na begeleiding of maatregelen.
- ernstig of strafbaar gedrag.
- gedrag dat het pedagogisch project van de school bedreigt.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- tijdelijke uitsluiting voor één of meer vakken.
- tijdelijke uitsluiting uit de school (max. 10 schooldagen).
- definitieve uitsluiting uit de school.

Tijdens een tuchtprocedure kan je preventief geschorst worden. Dat betekent dat je tijdelijk niet naar school komt tot er een beslissing is.

Bijlage: Afspraken hoofddoek voor sport- en praktijkvakken

Je draagt tijdens sport- en praktijkvakken een aangepaste hoofddoek omwille van veiligheid en hygiëne. Deze hoofddoek koop je aan via de school tijdens het ophaalmoment van de leermaterialen eind augustus. Je betaalt de hoofddoek via de eerste schoolrekening (oktober-november).

De hoofddoek

- is nauwsluitend
- is kort (maximaal tot op de schouders) - zonder loshangende delen
- heeft een veilige bevestiging (geen speldje)
- je draagt een andere hoofddoek tijdens de sportlessen dan gedurende de rest van de dag (omwille van hygiëne)

Heb je de sport- of praktijkhoofddoek niet bij?

→ Je leent een hoofddoek van de school:

- Na gebruik, breng je de hoofddoek terug naar het secretariaat.
- Er wordt € 1 aangerekend via de schoolrekening.
- Je krijgt een nota materiaal, bij 5 nota's wordt er contact opgenomen met je ouders.

→ Breng je de hoofddoek niet terug?

De kostprijs van de hoofddoek komt op de volgende schoolrekening.

De leenhoofddoeken van de school worden na elk gebruik gewassen.

